**Памятка участнику закупочной процедуры на выделенный ящик эл. почты группы РТИ**

1. **Идентификация закупки**

С целью идентификации закупки участник обязан указать в теме письма шестизначный номер закупочной процедуры в которой принимает участие (номер указан в уведомлении). Письмо отправляется на адрес rti\_tender@aorti.ru, без отправки копий Инициатору закупки на предприятиях.

1. **Отправка эл. писем**

Коммерческие предложения должны отправляться только на электронный ящик rti\_tender@aorti.ru., ставить в копию сотрудников предприятия-Инициатора закупочной процедуры - запрещено. Максимальный размер входящего эл письма которое принимает сервер АО "РТИ" составляет 20 МБ. Письма большого объема отклоняются сервером автоматически. При отправке эл писем рекомендуется ставить опцию "доставка" и "прочтение". Следует обращать внимание на список требуемых Заказчиком документов и не отправлять лишнее. Если список требуемых документов большой, можно отправить их архивом или двумя (и больше) письмами, вложив в первое письмо только КП и анкету участника. В теме сохранять нумерацию закупочной процедуры.

1. **Срок подачи КП**

Просьба строго соблюдать требование по времени подачи КП и отправлять коммерческие предложения до истечения срока, указанного в уведомлении.

1. **Информация о закупках ДЗК, проводимым на ЕЭТП**

На сайте АО "РТИ" в разделе Закупки выкладывается вся информация о закупках, проводимых в группе РТИ, включая закупки, объявленные на ЕЭТП. В этом случае на сайте размещается только ссылка на процедуру, без документов. Участники подают свои КП на электронную площадку